

ASMF - Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Fossano (Cuneo)

Bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n° 2 posti di "Amministrativo/Contabile" a tempo pieno e indeterminato presso l'ufficio amministrativo dell'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Fossano

Il dirigente

vista la deliberazione n. 2 del 27 gennaio 2021 «Programmazione annuale del fabbisogno di personale – Periodo 2021» adottata dall'Amministratore Unico dell'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Fossano

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico, per esami, aperto ai candidati dell'uno e dell'altro sesso (ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 s.m.i. «*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*»), per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 unità di «Amministrativo/contabile» [Livello 4° del CCNL per i dipendenti del «Terziario: Commercio, Distribuzione e Servizi»] presso l'ufficio amministrativo/contabile dell'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Fossano.

Le figure che si ricercano devono possedere conoscenze teoriche e pratiche circa le tecniche di Contabilità Economico - Patrimoniale ed anche Contabilità IVA. Alle stesse verranno affidate mansioni di gestione di procedimenti amministrativi, finanziari e contabili di media complessità. Le attività da svolgere avranno contenuto di concetto, con responsabilità di risultato limitate agli specifici procedimenti affidati. In particolare, le figure dovranno elaborare dati e informazioni utilizzando strumenti e procedure informatizzate. Le stesse svolgeranno, inoltre, se necessario, attività di carattere istruttorio, predisponendo atti e documenti sia di carattere amministrativo (delibere e determine), sia di carattere economico e finanziario (a titolo d'esempio: liquidazioni, certificazioni, attestazioni). Le figure potranno essere adibite previa specifica formazione, al settore acquisti dell'Azienda stessa.

La graduatoria potrà essere altresì utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, che si rendessero necessarie durante il periodo di validità della stessa.

A seguito dell'emergenza sanitaria dovuta a Covid-19, le prove inerenti il concorso in oggetto, potranno, per decisione del Direttore Generale, essere effettuate in maniera telematica. In caso di prove effettuate in maniera telematica, sarà inviata ai candidati specifica comunicazione tramite e-mail riportante le modalità di collegamento telematico.

Articolo 1 Trattamento economico

Il trattamento economico per il posto messo a concorso è fissato in € 19.483,20 a titolo di stipendio iniziale annuo, oltre alla tredicesima e quattordicesima mensilità e agli altri emolumenti e indennità previsti da leggi o da norme contrattuali.

Tale trattamento è da intendersi al lordo delle ritenute di legge e di quelle previdenziali e assistenziali.

Articolo 2 Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea — fermo restando in questo secondo caso i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 — ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
- 2) inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi. Non possono, altresì, accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) possesso di diploma di scuola media superiore, conseguito al termine di un corso di durata quinquennale, valido per l'immatricolazione a corsi di laurea universitari; per il titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza deve essere dichiarata dall'autorità competente;
- 5) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva qualora a ciò tenuti;
- 6) possesso della patente di guida di categoria B;
- 7) idoneità psico-fisica-attitudinale all'impiego;

Articolo 3 Data possesso dei requisiti

I requisiti, generali e particolari, prescritti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura.

Articolo 4 Idoneità psico-fisica-attitudinale a ricoprire il posto di «Amministrativo/Contabile»

L'Azienda Speciale Multiservizi si riserva il diritto di accertare, in qualsiasi momento della procedura, il possesso da parte dei/delle concorrenti del requisito dell'idoneità psico-fisica-attitudinale – di cui all'articolo 2, punto 7) – a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di «Amministrativo/Contabile». Tale accertamento, e ogni altro adempimento presupposto, verrà in ogni caso effettuato nei confronti del\ della vincitore\trice del concorso.

Articolo 5 Preferenze

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono le seguenti:

- a parità di merito i titoli di preferenza sono:
 1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 18. gli invalidi ed i mutilati civili;
 19. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
 - b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;
 - c. dalla minore età.

Articolo 6 Contenuto e modalità di presentazione della domanda di ammissione

Per la partecipazione al concorso dovrà essere effettuato il versamento, non rimborsabile, di un contributo economico pari a Euro 10,00 indicando come beneficiario l'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Fossano e come causale del versamento: «Cognome/Nome – Contributo concorso Amministrativo/Contabile».

Il pagamento potrà essere effettuato con la seguente modalità:

- Accredito su c/c bancario Cassa di Risparmio di Fossano_ IBAN IT42N0617046320000001504456

La domanda di partecipazione al concorso, redatta utilizzando il «Modulo 1» allegato a questo bando, deve pervenire all'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Fossano, **entro e non oltre il 18 agosto 2021 alle ore 12:00.**

La domanda può essere spedita — entro il predetto termine — mediante posta elettronica certificata all'indirizzo asmfossano@open.legalmail.it allegando al messaggio esclusivamente file in formato pdf e indicando nell'oggetto la dicitura “Domanda di partecipazione al concorso pubblico per «Amministrativo/Contabile» presso l'ufficio amministrativo dell'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Fossano;

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di identità del/la candidato/a in corso di validità (la cui mancanza costituisce causa di esclusione dalla procedura concorsuale);

- curriculum vitae del candidato, redatto su modello europeo (il cui contenuto non sarà oggetto di valutazione);
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento del contributo di Euro 10,00 a favore dell'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Fossano.

Nella domanda di ammissione al concorso, **compilata mediante videoscrittura**, l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione della procedura concorsuale cui intende partecipare, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- c) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza a uno dei Paesi dell'Unione Europea e il contestuale possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, ovvero di essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- e) l'inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure o condizioni che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari qualora a ciò tenuti;
- g) possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, indicando con precisione l'istituto presso cui è stato conseguito, la votazione ottenuta e l'anno scolastico (in caso di titoli dichiarati equipollenti indicare gli estremi del decreto con il quale è stata sancita l'equipollenza);
- h) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- i) i titoli che danno diritto a preferenza di legge;
- j) l'idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del profilo di «Amministrativo/Contabile»;
- k) il preciso recapito presso il quale deve, a ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata, ogni variazione di tale recapito;
- l) la conoscenza della lingua inglese e, se Cittadino dell'Unione Europea appartenente a uno stato diverso da quello italiano, la conoscenza della lingua italiana;
- m) il possesso della patente di guida di categoria B;
- n) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e nel regolamento dell'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Fossano per la disciplina delle procedure di assunzione vigente all'atto dell'indizione del concorso.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte e/o false lo faranno decadere da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità e la facoltà dell'azienda, a suo insindacabile giudizio, di trasmettere gli atti all'Autorità Giudiziaria competente.

L'Azienda Speciale Multiservizi non assume responsabilità per la dispersione di

comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 7 Trattamento dei dati

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i., «*Codice in materia di protezione dei dati personali*», come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR), e del medesimo Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso l'Azienda Speciale Multiservizi, per le finalità di gestione del concorso pubblico di cui trattasi e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato/a gode dei diritti di cui all'articolo 15 e ss. del richiamato Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo/la riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Articolo 8 Ammissione/esclusione candidati/e

Comportano l'esclusione dalla partecipazione al concorso:

- la mancata sottoscrizione in originale della domanda di partecipazione;
- la mancanza della fotocopia del documento di riconoscimento;
- l'omissione delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- la mancanza dei requisiti, generali e particolari, richiesti per l'ammissione al concorso;
- il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione;
- la mancanza della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento del contributo di Euro 10,00 a favore dell'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Fossano;

Le imperfezioni formali ovvero le omissioni non sostanziali della domanda di partecipazione potranno essere oggetto di regolarizzazione.

Il Direttore Generale, con propria determinazione, dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari o, comunque, non ammissibili, nonché di quelle non regolarizzate.

Articolo 9 Prova preselettiva per l'ammissione al concorso

Qualora i candidati ammessi a partecipare al concorso superino il numero di 60 unità, si procederà all'effettuazione di una prova di preselezione volta a verificare il possesso delle conoscenze tecniche minime sufficienti all'espletamento delle prove d'esame previste dal bando.

La prova di preselezione consiste in un test scritto con domande a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che avranno superato il test di preselezione con un punteggio non inferiore a 21/30.

La preselezione non è prova d'esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito.

Articolo 10 Prove d'esame

Il concorso prevede le seguenti prove d'esame:

1. Prova scritta
2. Prova orale /informatica/conoscenza lingua inglese

Articolo 11 Calendario prove d'esame

Il calendario delle prove d'esame sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito Internet dell'Azienda Speciale Multiservi del Comune di Fossano al seguente indirizzo: http://www.asmfossano.it/servizi/notizie/notizie_homepage.aspx

Parimenti, l'ammissione o l'esclusione dei/le candidati/e verrà pubblicata esclusivamente al suddetto indirizzo Internet.

I/Le candidati/e ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno e ora previsti per l'espletamento delle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'ammissione alle prove successive o l'eventuale esclusione dalle stesse sarà pubblicata sul sito Internet dell'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Fossano ad avvenuta correzione degli elaborati.

I/Le candidati/e non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, anche se costituite da meri testi di legge non commentati. Gli/Le stessi/e non potranno portare nei luoghi delle prove telefoni cellulari, iPhone, iPad, smartphone, tablet, radio e dispositivi simili. Ogni ritrovamento di materiale o dispositivi non autorizzati, anche se irrilevanti ai fini della prova, comporterà l'esclusione del/la candidato/a dalla procedura selettiva.

Articolo 12 Programma d'esame

Il programma degli esami comprende le seguenti prove:

PROVA SCRITTA

La prova scritta verterà sui seguenti argomenti:

- Cenni di diritto amministrativo;
- Contabilità Economico Patrimoniale e IVA;
- Normativa in materia di Anticorruzione, di Trasparenza e di Trattamento dei dati personali (Reg. UE 2016/679 e D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i.);
- Elementi di legislazione in materia di beni e servizi (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici")

Durante lo svolgimento delle prove scritte non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

PROVA ORALE (COLLOQUIO)

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta, oltre all'accertamento delle conoscenze delle apparecchiature, dei sistemi e delle applicazioni informatiche maggiormente diffuse e della conoscenza della lingua inglese, scritta e orale, che potrà essere verificata anche tramite un'attività di lettura, traduzione, comprensione e/o scrittura di un testo.

Articolo 13 Votazione minima per l'ammissione dei/le candidati/e al colloquio

Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che hanno riportato nella prova scritta una valutazione non inferiore a punti 21 su 30.

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21 punti su 30.

Articolo 14 Graduatorie di merito e del vincitore

Ultimata la procedura concorsuale con l'attribuzione del punteggio alle prove d'esame sostenute dai/le candidati/e (con somma di tutti i punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale), la commissione esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito.

In caso di parità vengono applicati i titoli di precedenza e preferenza individuati dall'articolo 5 «Categorie riservate e preferenze» del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 s.m.i. *«Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi».*

Il Direttore Generale approva, con propria determinazione, gli atti della procedura concorsuale e la graduatoria di merito. Tale graduatoria viene pubblicata sul sito Internet dell'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Fossano al seguente indirizzo:

http://www.asmfossano.it/servizi/notizie/notizie_homepage.aspx

e vale come notifica dell'idoneità conseguita nella procedura concorsuale.

Articolo 15 — Contratto individuale di lavoro — Presentazione documenti

In caso di assunzione, l'Azienda Speciale Multiservizi provvede a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. per i dipendenti del «Terziario: Commercio, Distribuzione e Servizi».

Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto è l'idoneità psico-fisica-attitudinale alla mansione specifica per cui il/la candidato/a ha concorso. L'Azienda Speciale Multiservizi sottopone il/la vincitore/trice a visita medica per accertare il possesso della predetta idoneità. Il difetto del requisito di idoneità psico-fisica-attitudinale alle mansioni del profilo professionale in oggetto costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione.

Il/La vincitore/trice, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, è invitato/a con lettera scritta a produrre — nel termine di 30 (trenta) giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento della medesima — a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., attestanti informazioni e dati non già dichiarati in sede di istanza di partecipazione al concorso e non già detenuti dall'Azienda Speciale Multiservizi ovvero stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato/a, necessari ai fini dell'assunzione.

L'azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dai/le candidati/e. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il/la candidato/a inserito/a nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il certificato generale del Casellario Giudiziale sarà acquisito d'ufficio.

Articolo 16 Validità graduatoria

La graduatoria di merito rimane efficace per la durata prevista dalla normativa vigente alla data di approvazione degli atti della procedura.

L'utilizzo della graduatoria può essere consentito anche ad altre amministrazioni che ne facciano richiesta. È in facoltà del/la candidato/a accettare l'offerta.

Lo scorrimento della graduatoria è condizionato al permanere, in capo agli idonei, del requisito dell'idoneità psico-fisica-attitudinale – di cui all'articolo 2, punto 7) – a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di «Amministrativo/Contabile». Tale requisito verrà in ogni caso accertato dall'Azienda Speciale Multiservizi prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Articolo 17 — Periodo di prova

I/le concorrenti vincitori/trici della selezione sono soggetti a un periodo di prova la cui durata è stabilita a norma del C.C.N.L. «Terziario: Commercio, Distribuzione e Servizi». Durante il periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/la dipendente si intende confermato/a in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Articolo 18 Disposizioni finali

L'Azienda Speciale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

L'Azienda speciale ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, per motivate esigenze, di revocare il presente avviso e di non procedere alla copertura del posto disponibile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

Copia del presente avviso, così come qualsiasi informazione o chiarimento in merito alla procedura concorsuale, possono essere richiesti all'ufficio amministrativo dell'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Fossano — (via Roma n. 91 — Tel. 0172/636135).

Fossano, 24 giugno 2021

**Il Direttore Generale
Pelazza Dott.ssa Tiziana**